

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu
ul. Grota Roweckiego 64
41-200 Sosnowiec
ul. Gen. S. Grota - Roweckiego 64
Nr sprawy: CKZiU.271.3.17.2015

Sosnowiec, 08.05.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Gen. S. Grota - Roweckiego 64, 41-200 Sosnowiec, w imieniu którego działa **Dyrektor**, zaprasza do złożenia ofert na usługę o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm).

1. Określenie przedmiotu zamówienia: **Zorganizowanie jednodniowej międzynarodowej konferencji podsumowującej projekt PWP „Ubrani w Talent”.**

Celem konferencji z udziałem partnera zagranicznego projektu- szkoły włoskiej z siedzibą w Mediolanie L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore „Marelli-Dudovitch”, jest promocja szkolnictwa zawodowego, podsumowanie i prezentacja działań zrealizowanych w projekcie z komponentem ponadnarodowym „Ubrani w Talent”, które pozwoliły na podniesienie jakości kształcenia i kompetencji zawodowych uczniów w CKZiU w Sosnowcu.

2. Inne istotne warunki zamówienia:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64 jest beneficjentem projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PWP „Ubrani w Talent”. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu IX Działanie 9.2. Jego realizacja odbywa się w terminie **1 listopada 2013 – 30 czerwca 2015 roku**. Celem projektu jest wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej CKZiU w Sosnowcu poprzez wdrożenie programu rozwojowego szkoły oraz nawiązanie współpracy z partnerem zagranicznym.

Przedmiotem zamówienia jest : **zorganizowanie jednodniowej międzynarodowej konferencji podsumowującej projekt PWP „Ubrani w Talent”**. Przedsięwzięcie kierowane jest do uczniów i nauczycieli szkół zawodowych z całej Polski oraz ze szkoły włoskiej - partnera zagranicznego projektu L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore „Marelli-Dudovitch”, przy udziale pracodawców i partnerów Centrum, instytucji rynku pracy, uczelni wyższych, władz samorządowych i oświatowych.

- **Planowana liczba uczestników: około 200 osób**
- **liczba dni konferencji: 1**
- **termin: 12 czerwca 2015r.**
- **czas trwania: godz. 11.00–15.00.**
- **miejsce konferencji: Sosnowiec**

Organizacja jednodniowej międzynarodowej konferencji w projekcie PWP „Ubrani w Talent” obejmująca:

- zapewnienie miejsca, w których będzie się odbywać konferencja wraz z niezbędnym wyposażeniem i aranżacją, w tym: sceną, scenografią, dekoracjami;



- zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz osób do ich obsługi;
- zapewnienie sprzętu multimedialnego oraz osób do ich obsługi;
- usługę cateringową w trakcie konferencji;
- produkcję materiałów konferencyjnych;
- zapewnienie moderatora, prelegentów i tłumacza oraz sprzętu niezbędnego do wykonania tłumaczenia;
- organizację szatni i jej obsługę;
- obsługę recepcyjną podczas konferencji;
- oznakowanie miejsca, w którym będzie się odbywać konferencja zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
- **kontakt z Zamawiającym w sprawie szczegółów realizacji usługi. Usługa może zostać zrealizowana tylko po uprzedniej akceptacji szczegółowych założeń realizacji usługi przez Zamawiającego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z programem konferencji zawarty jest w załączniku 3 do niniejszego zapytania.

Poprzez niniejsze zapytanie, skierowane do podmiotów, które spełniają niżej wymienione warunki, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64 wyłoni Wykonawcę usługi polegającej na zorganizowaniu jednodniowej międzynarodowej konferencji podsumowującej projekt PWP „Ubrani w Talent”.

Przedmiot zamówienia polegający na **zorganizowaniu jednodniowej międzynarodowej konferencji podsumowującej projekt PWP „Ubrani w Talent”** jest warunkiem niezbędnym do realizacji niniejszego projektu w formie zatwierdzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania doświadczenia w zakresie realizacji przedsięwzięć tego samego typu, o których mowa w niniejszym zapytaniu;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa powyżej.

3. Termin realizacji zamówienia: **12 czerwca 2015r.**

4. Kryteria wyboru: cena – **100%**

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Oferta winna zawierać:

- Firma /(Imię i Nazwisko),
- Adres, NIP, Nr tel.(kontaktowy), e-mail,
- cena brutto (zawierająca ew. podatek VAT) za wykonanie usługi (*formularz ofertowy*)
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik 1*),
- oświadczenie o zapoznaniu z opisem przedmiotu zamówienia i kosztach (*Załącznik 2*).
- rekomendacje lub referencje dotyczące wykonania zamówienia w zakresie usług organizacji konferencji).





6. Ofertę należy złożyć **do dnia 15 maja 2015 r. do godziny 9.00** na jeden z wybranych sposobów:
- w siedzibie Zamawiającego w **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64, sekretariat /parter/**
 - **mailem: sekretariat@ckziu.com**
 - **faxem: +48 32 266 06 82; +48 32 291 20 94**
7. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Edyta Cyganek – Asystent Kierownika Projektu, tel. 32 293 55 48
Sekretariat CKZiU +48 32 266 06 82; +48 32 291 20 94
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Zatwierdzam
Dyrektor CKZiU
Elżbieta Czernik



Nr sprawy: CKZiU.271.3.17.2015

Wzór oferty:

PWP „Ubrani w Talent”

**OFERTA na: Zorganizowanie jednodniowej Międzynarodowej Konferencji
podsumowującej projekt PWP „Ubrani w Talent”
dotycząca zamówienia poniżej 30 000 euro netto**

1. WYKONAWCA:

.....
NAZWA FIRMY / IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY

.....
SIEDZIBY FIRMY /ADRES WYKONAWCY

.....
NIP

.....
TEL.

.....
E-MAIL

Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

CENA NETTO.....zł.

CENA BRUTTO.....zł.

Cena brutto słownie:.....

Przy wystawianiu ceny brutto prosimy o uwzględnianie podatku VAT oraz innych obciążeń.

Data i podpis (*pieczęć firmy*).....





Nr sprawy: CKZiU.271.3.17.2015

Załącznik 1

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ja (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (*nazwa firmy*)

.....
oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć tego samego typu, o których mowa w niniejszym zapytaniu,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
Data i podpis (*pieczęć firmy*).....

Nr sprawy: CKZiU.271.3.17.2015

Załącznik 2

Oświadczenie o zapoznaniu z opisem przedmiotu zamówienia i kosztach.

Ja (imię i nazwisko)

.....
zamieszkały

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (*nazwa firmy*)

.....
oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/-em/-liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 2) cena oferty obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 3) podana cena brutto za zamówienie obejmuje także podatek VAT.

.....
Data i podpis (*pieczęć firmy*).....



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
1. Sala konferencyjna	<p>Miejsce, w którym ma się odbywać konferencja powinno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • być dobrze skomunikowane z centrum Sosnowca oraz umożliwiać uczestnikom dotarcie do niego komunikacją miejską; • mieć salę (preferowana sala ze sceną), w której będzie się odbywać część główna konferencji, czyli wystąpienia prelegentów (nazywaną dalej salą główną); • mieć przestrzeń wystarczającą do tego, aby zorganizować pokaz mody i wystawę fotograficzną; • mieć powierzchnię lub salę, w której będzie zorganizowany poczęstunek oraz przerwa kawowa w trakcie konferencji.
2. Catering	<p>Przygotowanie i dostarczenie cateringu do sali konferencyjnej z rozłożeniem na stołach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poczęstunku w trakcie konferencji – w formie bufetu: dania ciepłe i zimne (zarówno mięsne, wegetariańskie), deser, w tym: ciasta i ciasteczka kruche, owoce, wysokiej jakości napoje: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty, woda gazowana i niegazowana, 100% soki; • przerwy kawowej w formie bufetu: wysokiej jakości napoje: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty, woda gazowana i niegazowana, 100% soki oraz owoce, tartinki, ciasteczka. <p>Ponadto obsługa cateringowa będzie obejmować: zapewnienie odpowiedniego sprzętu (stoły bufetowe, naczynia i sztucce, szkło, podgrzewacze do potraw, nakrycie stołów i inne niezbędne elementy) oraz obsługi kelnerskiej.</p> <p><u>Wszystkie powyższe aspekty Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym</u></p>
3. Obsługa techniczna konferencji	<p>Obsługa techniczna konferencji polegająca na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowaniu profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia oraz scenografii i dekoracji; • ustawieniu krzeseł, • oznaczeniu miejsca konferencji, • rozłożeniu cateringu, • zapewnieniu min. jednej osoby obsługującej uczestników konferencji, • zainstalowaniu sprzętu audiowizualnego do przeprowadzenia konferencji i bieżącego dbania o sprawność sprzętu, • sprzątnięciu miejsca po konferencji, • udokumentowaniu fotograficznym aparatem cyfrowym -

	<p>minimum 50 zdjęć b. dobrej jakości przebiegu konferencji i przekazania materiałów na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w przeciągu 3 dni po zakończeniu konferencji.</p> <p><u>Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.</u></p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do wizualizacji konferencji zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki(PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl. Wszystkie materiały spotkania zostaną opatrzone w logo PO KL oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, a także napisem Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że konferencja organizowana jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.</p>
<p>4. Obsługa merytoryczna</p>	<p>Wykonawca podejmie kontakt (ze wskazanymi przez Zamawiającego lub też innymi możliwymi/spełniającymi wymagania Zamawiającego) oraz zaangażuje odpowiednio do daty/czasu i programu konferencji koniecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednego (1) moderatora (dla prowadzenia konferencji); • dwóch (2) prelegentów (dla wystąpień merytorycznych); • jednego (1) tłumacza języka angielskiego do tłumaczenia z języka angielskiego na polski i z języka polskiego na angielski.
<p>5. Przygotowanie i wykonanie materiałów konferencyjnych</p>	<p>Wykonawca w ramach organizacji zapewni (we współdziałaniu z Zamawiającym) przygotowanie i dystrybucję materiałów konferencyjnych uczestnikom konferencji, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na sali i przed salą mają być ustawione (wykonane według wskazania Zamawiającego i dostarczone odpowiednio) na stelażach dwa (2) plakaty informacyjne o konferencji (z nazwą i programem w j. polskim i j. angielskim); • Wykonawca zapewni przygotowanie i ekspozycję na początku konferencji i między prezentacjami w sali (na ekranie) slajdu informacyjnego z tytułem Konferencji i wszelkimi wymaganymi logotypami oraz wskazaniem źródła finansowania (według wskazań Zamawiającego); • Każdy uczestnik konferencji otrzyma zestaw materiałów konferencyjnych (które wykona i dostarczy Wykonawca w łącznej liczbie 200 kompletów) obejmujący: <ul style="list-style-type: none"> - identyfikatory + program konferencji: ilość: 200 szt., taśma tekstylna w kolorze zielonym lub fioletowym, z logotypami wskazanymi przez Zamawiającego i nazwą projektu, na której będą zawieszane: identyfikator + program konferencji; szerokość smyczy: 20 mm, smycz zakończona metalowym zapięciem typu karabińczyk;



	<p>- wysokiej jakości bawełniane torby konferencyjne - ilość 200 szt. – mieszczące materiały formatu A4, oznaczone logotypami, nazwą projektu i według wzoru podanego przez Zamawiającego;</p> <p>- długopisy- ilość 200 szt. – białe - fioletowe lub białe -zielone, oznaczone logotypami wskazanymi przez Zamawiającego;</p> <p>- notatniki - ilość 200 szt.; format A5, okładka i środek oznaczone logotypami wskazanymi przez Zamawiającego i nazwą projektu; liczba kartek: 50, papier 100 g, wg wzoru podanego przez Zamawiającego ;</p> <p>- teczki A4: ilość 200 szt., wg wzoru podanego przez Zamawiającego;</p> <p>- wykonanie projektu graficznego zaproszenia na konferencję (w jęz. polskim i w jęz. angielskim), które będzie wysłane w formie papierowej oraz druk zaproszeń w ilości 150 szt. w języku polskim i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego. Zaproszenie w języku angielskim zostanie wysłane drogą elektroniczną. (Tłumaczenie tekstu zaproszenia zapewnia Wykonawca)</p>
<p>6. Obsługa recepcji</p>	<p>(co najmniej 2 osoby) - przygotowanie identyfikatorów, pakowanie pakietów konferencyjnych.</p>

Inne istotne warunki zamówienia

1. W kalkulacji kosztów konieczne jest uwzględnienie przez Wykonawcę kosztu wynajęcia sali konferencyjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym szczegóły realizacji usługi. Usługa może zostać zrealizowana tylko po uprzedniej akceptacji szczegółowych założeń realizacji usługi przez Zamawiającego.
3. Osoby realizujące zamówienie zobowiązane są do rzetelnej i terminowej jego realizacji.

Program
Międzynarodowej Konferencji podsumowującej projekt
PWP „Ubrani w Talent”

12 czerwca 2015 r. godz. 11.00 – 15.00

Organizatorzy: CKZiU w Sosnowcu

11.00 – 11.15 – Rejestracja uczestników (kronika, listy obecności).

11.15 – 11.30 – Uroczyste otwarcie Konferencji, powitanie gości i uczestników przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu.

11.30 – 12.30 - Prezentacja przedsięwzięć w Projekcie PWP „Ubrani w Talent”:

- Informacje o projekcie;
- Prelekcja I -Działania w ramach projektu;
- Prelekcja II - prezentacja *Poradnika do pracy z uczniem uzdolnionym zawodowo* – produktu projektu;
- Prezentacja szkoły partnera projektu: L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore „Marelli-Dudovitch” z siedzibą w Mediolanie - partnera ponadnarodowego projektu;
- Wręczenie certyfikatów i zaświadczeń uczestnikom zajęć i staży w ramach projektu.

12.30 – 12.50 – Pokaz kolekcji ubiorów pt: UNION OF COLOUR autorstwa uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wykonanej w ramach projektu ora kolekcji uczniów szkoły włoskiej - partnera ponadnarodowego L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore „Marelli-Dudovitch”.

12.50 – 13.15– Przerwa kawowa

13.15 – 13.45 – Podsumowanie *Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży* - wręczenie nagród i dyplomów laureatom olimpiady przez przedstawicieli Politechniki Łódzkiej -organizatora olimpiady.

13.45 – 14.10– Prelekcja III - *Szkolnictwo zawodowe a rynek pracy*.

14.10 – 14.30 - Prelekcja IV - *Projekty UE szansą rozwoju szkolnictwa zawodowego*.

14.30 – 15.00 – Zamknięcie Konferencji i poczęstunek dla gości.

Dopuszcza się weryfikację merytoryczną programu konferencji poprzez dodanie dodatkowych wystąpień w porozumieniu i akceptacji przez Zamawiającego w terminie nieprzekraczalnym 48 godzin przed rozpoczęciem konferencji.